

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า และบุคคลทั่วไปของบริษัทฯ  
หรือมีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ของ บริษัท สยามยีเอสเซลส์ จำกัด

บริษัท สยามยีเอสเซลส์ จำกัด (“บริษัทฯ”) ได้ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และบุคคลทั่วไปของบริษัทฯ หรือมีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ได้อธิบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

1. ขอบเขตการมีผลใช้บังคับ

1.1. บุคคลที่ประกาศฯ มีผลใช้บังคับ

ประกาศนี้มีผลใช้บังคับกับลูกค้า และบุคคลทั่วไปของบริษัทฯ หรือมีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม (“ท่าน”) โดยแบ่งออกได้ดังนี้

| ข้อที่ | ประเภทบุคคล              | รายละเอียดโดยและตัวอย่างสังเขป   |
|--------|--------------------------|--|
| 1.1.1  | ลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา | หมายถึง บุคคลที่จะเป็น/เป็น/เคยเป็น ผู้ซื้อสินค้า ใช้บริการ อุดหนุน ได้รับประโยชน์ หรือการอื่นใด ในทำนองเดียวกัน จากบริษัทฯ บริษัทภายในเครือ รวมถึงแต่ไม่จำกัดที่บริษัทฯ ได้ไปว่าจ้างบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลให้กระทำแทน/ในนามบริษัทฯ หรือ บุคคลอื่นในทำนองเดียวกัน เช่น <ul style="list-style-type: none"><li>• ผู้ซื้อ ผู้เช่า ผู้เช่าซื้อ</li><li>• ผู้เข้ามาติดต่อ/สอบถาม เกี่ยวกับการเข้ารับบริการของบริษัทฯ หรือที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เป็นต้น</li></ul> |
| 1.1.2  | ลูกค้าที่เป็นนิติบุคคล   | หมายถึง บุคคล ผู้แทน ตัวแทน รวมถึงแต่ไม่จำกัด ผู้รับมอบอำนาจ จากนิติบุคคลที่จะเป็น/เป็น/เคยเป็น ผู้ซื้อสินค้า ตัวแทนจำหน่าย ผู้ค้าปลีก ผู้ใช้บริการ อุดหนุน ได้รับประโยชน์ จากบริษัทฯ  |

| ข้อที่ | ประเภทบุคคล  | รายละเอียดโดยและตัวอย่างสังเขป   |
|--------|--|--|
|        |  | <p>บริษัทภายในเครือ รวมถึงแต่ไม่จำกัดที่บริษัทฯ ได้ไปว่าจ้างบุคคลอื่นหรือนิติบุคคลให้กระทำแทน/ ในนามบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นในทำนองเดียวกัน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● ผู้บริหารระดับสูง</li> <li>● กรรมการผู้จัดการ</li> <li>● ผู้จัดการทั่วไป</li> <li>● ผู้ประสานงาน</li> <li>● พนักงานเจ้าหรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบอำนาจหรือมอบหมาย เป็นต้น</li> </ul>  |
| 1.1.3  | บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง หรือมีความสัมพันธ์อื่นใดกับบริษัทฯ | <p>หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล รวมถึงแต่ไม่จำกัดผู้แทน ตัวแทน ผู้รับมอบอำนาจ ผู้ประสานงานของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลนั้น ซึ่งมีความเกี่ยวข้อง หรือมีความสัมพันธ์อื่นใดกับบริษัทฯ จากบริษัทฯ บริษัทภายในเครือ รวมถึงแต่ไม่จำกัดที่บริษัทฯ ได้ไปว่าจ้างบุคคลอื่นหรือนิติบุคคลให้กระทำแทน/ในนามบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นในทำนองเดียวกัน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ลูกจ้าง พนักงาน เจ้าหน้าที่ บุคลากร ภายใน ผู้ที่มาปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ</li> <li>● บุตร บิดามารดา คู่สมรส สมาชิกในครอบครัว</li> <li>● บุคคลอ้างอิงหรือให้การรับรอง</li> <li>● ผู้ค้าประกัน ผู้จำหน่าย ผู้จ้าง</li> </ul> |

| ข้อที่ | ประเภทบุคคล       | รายละเอียดโดยและตัวอย่างสังเขป   |
|--------|-------------------|--|
|        |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ลูกหนี้ เจ้าหนี้</li> <li>● ตัวแทน ผู้แทน ผู้ประสานงาน ผู้ได้รับมอบอำนาจ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นต้น</li> </ul>  |
| 1.1.4  | บุคคลธรรมดาทั่วไป | บุคคลอื่น ๆ นอกเหนือจากบุคคลตามข้อ 1.1.1 – 1.1.3 ผู้เกี่ยวข้องหรือมีความสัมพันธ์ใด ๆ กับบริษัทฯ บริษัทภายในเครือ รวมถึงแต่ไม่จำกัดที่บริษัทฯ ได้ไปว่าจ้างบุคคลอื่นหรือนิติบุคคลให้กระทำการแทน/ในนามบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นในทำนองเดียวกัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม |

## 2. ข้อมูลที่มีการเก็บรวบรวม

### 2.1. แหล่งที่มาของข้อมูล

#### 2.1.1 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง

บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านขั้นตอนที่มีขึ้นหรือจัดทำขึ้นเพื่อการดำเนินการใด ๆ ระหว่างท่านกับบริษัทฯ รวมถึงแต่ไม่จำกัดที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดเตรียมไว้ เช่น เว็บไซต์ อีเมลล์ แอปพลิเคชัน เฟสบุ๊ก (Facebook) ทางแอปพลิเคชันไลน์ (Line Official Account) โทรศัพท์ โทรสาร ข้อความ (SMS) แบบสอบถาม ใบลงทะเบียน ใบสมัครใช้บริการ ใบส่งสินค้า หรือช่องทางอื่นใด

#### 2.1.2 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น

บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น บุคคลที่ท่านได้อ้างอิงหรือผู้ให้การรับรอง บริษัทภายในเครือ ตัวแทนจำหน่าย พันธมิตรทางธุรกิจ หรือจากการตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติของท่าน เช่น จากมหาวิทยาลัยที่ท่านจบการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรที่ท่านปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงาน หน่วยงานราชการ เป็นต้น

#### 2.1.3 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม

บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลจากบุคคลที่สามซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับท่านโดยท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลดังกล่าวกับบริษัทฯ เช่น คู่สมรส บุตร บิดามารดา สมาชิกภายในครอบครัว ผู้ถือหุ้น ผู้มอบอำนาจ บุคคลอ้างอิง ผู้ค้าประกัน หรือผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน โดยบริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านเพื่อประโยชน์แก่ตัวท่าน

บริษัท สยามยีเอสเซลส์ จำกัด

SIAM GS SALES CO.,LTD

ทั้งนี้ท่านจะต้องแจ้งให้บุคคลที่สามซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับท่านทราบถึงประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๗ ฉบับนี้ รวมทั้งท่านจะต้องแจ้งให้บุคคลที่สามทราบถึงสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

### 3. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ใน ข้อ 6 เท่านั้น

ทั้งนี้ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจะเป็นไปตามความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัทฯ เป็นรายกรณีไป โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

#### 3.1. ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ข้อมูลดังต่อไปนี้

3.1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลธรรมดา คือ บุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบุคคลทั่วไป

| ข้อที่  | ประเภทของข้อมูล | ตัวอย่างข้อมูล  |
|---------|-----------------|---|
| 3.1.1.1 | ข้อมูลส่วนบุคคล | <ul style="list-style-type: none"><li>- ชื่อ นามสกุล</li><li>- ลายมือชื่อ</li><li>- รูปถ่าย</li><li>- ข้อมูลเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่ใช้ในการระบุและยืนยันตัวตน เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น</li></ul>          |
| 3.1.1.2 | ข้อมูลติดต่อ    | <ul style="list-style-type: none"><li>- ที่อยู่ตามเอกสารสำคัญ ที่อยู่ตามเอกสารปัจจุบัน สถานที่ทำงาน</li><li>- หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล</li><li>- ชื่อหรือบัญชีผู้ใช้งานสำหรับติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์/สังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น ไลน์ ( ID Line), เฟสบุ๊ก (Facebook) เป็นต้น</li></ul> |

| ข้อที่  | ประเภทของข้อมูล                 | ตัวอย่างข้อมูล   |
|---------|---------------------------------|--|
| 3.1.1.3 | ข้อมูลทางการเงินและการทำธุรกรรม | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เลขที่บัญชีธนาคาร</li> <li>- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร</li> <li>- ข้อมูลการสมัครใช้ช่องทาง ผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการ</li> <li>- ข้อมูลประกอบการใช้ผลิตภัณฑ์/บริการ เช่น รหัสลูกค้า หมายเลขรหัสสินค้า ข้อมูลรถยนต์ รูปทะเบียนรถ ข้อมูลเช็ค ข้อมูลที่ปรากฏในใบรับสินค้า ข้อมูลตัวแลกเงิน ข้อมูลหนังสือผู้ค้าประกันที่ธนาคารเป็นผู้ออกให้ ข้อมูลคะแนนสะสมเพื่อรับของรางวัล ข้อมูลทางการค้า คำสั่งซื้อสินค้า สัญญาผู้ค้าประกัน เป็นต้น</li> </ul> |
| 3.1.1.4 | ข้อมูลทางเทคนิค                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลการใช้งานแอปพลิเคชันของบริษัท</li> <li>- หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP address)</li> <li>- คุกกี้ (Cookies ID)</li> <li>- ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ (Log – in) ระยะเวลาที่เข้าถึง การใช้งานและระยะเวลาการใช้งานแอปพลิเคชันและเว็บไซต์ ประวัติการค้นหา ข้อมูลการเรียกดู</li> <li>- ข้อมูลตำแหน่ง (Location) ผ่านระบบ GPS</li> <li>- ภาพจากกล้องวงจรปิด</li> </ul>  |
| 3.1.1.5 | ข้อมูลอื่น ๆ                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกการสื่อสารหรือการตอบโต้ระหว่างท่านกับบริษัทฯ ในการให้รายละเอียดเรื่องการใช้บริการ สอบถามความพึงพอใจ ประเมินผลการให้บริการ การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน</li> <li>- ข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท</li> </ul>  |

**3.1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของนิติบุคคล** คือ บุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคล ซึ่งนิติบุคคลนั้นมีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เช่น กรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหารระดับสูง ผู้รับมอบอำนาจ เป็นต้น

| ข้อที่  | ประเภทของข้อมูล                          | ตัวอย่างข้อมูล  |
|---------|--|---|
| 3.1.2.1 | ข้อมูลส่วนบุคคล                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ นามสกุล</li> <li>- ลายมือชื่อ</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ข้อมูลเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่ใช้ในการระบุและยืนยันตัวตน เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น</li> </ul>  |
| 3.1.2.2 | ข้อมูลติดต่อ                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่อยู่ตามเอกสารสำคัญ ที่อยู่ตามเอกสารปัจจุบัน สถานที่ทำงาน</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล</li> <li>- รูปถ่ายร้านค้า/สำนักงาน</li> </ul>   |
| 3.1.2.3 | ข้อมูลการทำงาน                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาชีพและสาขาอาชีพ</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รายละเอียดงาน ประเภทธุรกิจ</li> </ul>  |
| 3.1.2.4 | ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารประกอบการทำธุรกรรม | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือรับรองบริษัท</li> <li>- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น</li> <li>- หนังสือมอบอำนาจ</li> <li>- หนังสือจดทะเบียนพาณิชย์</li> </ul>   |
| 3.1.2.5 | ข้อมูลอื่น ๆ                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลที่การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยโดยเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับนิติบุคคล เช่น ข้อมูลที่นิติบุคคลให้แก่บริษัทในการทำสัญญา/การใช้บริการ รายละเอียดเรื่องร้องเรียนหรือการออกความเห็น ผลประเมินการสำรวจความคิดเห็น ข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัทฯ เป็นต้น</li> </ul> |

### 3.2. ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Data)

ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรา 26 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฯ ไม่มีจุดประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่าน ยกเว้น

บริษัท สยามยีเอสเซลส์ จำกัด

SIAM GS SALES CO.,LTD

แต่เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในข้อ 6 เท่านั้น เช่น ข้อมูลสุขภาพจากผลตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ข้อมูลอุณหภูมิร่างกาย ข้อมูลผลการฉีดวัคซีน เป็นต้น

ในกรณีที่บริษัทฯ เรียกเก็บสำเนาบัตรประชาชนของท่าน ยกเว้นแต่กรณีที่บริษัทฯ เก็บสำเนาบัตรประชาชนของท่านโดยมีความจำเป็นจะต้องใช้ข้อมูลศาสนาและ/หรือหมู่โลหิต บริษัทฯ ขอให้ท่านทำข้อมูลต่อไปนี้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถมองเห็นได้ โดยขอให้ท่านขีดฆ่าข้อมูลศาสนาและ/หรือหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่บนหน้าสำเนาบัตรประชาชน เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีจุดประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวจากท่าน ในกรณีที่ท่านไม่ได้ทำการขีดฆ่า บริษัทฯ จะถือว่าท่านยินยอมให้บริษัทฯ ขีดฆ่าข้อมูลดังกล่าวได้เอง

#### 4. การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ท่านเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ บริษัทฯ ไม่มีจุดประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี ในกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ โดยปราศจากความยินยอมของบุคคลดังกล่าว บริษัทฯ จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวทันที เว้นแต่เป็นกรณีที่มีฐานทางกฎหมายให้อำนาจบริษัทฯ ทำการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม ทั้งนี้บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับท่านและบริษัทฯ เท่านั้น

#### 5. วิธีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบเอกสารและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และมีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

5.1. เซิร์ฟเวอร์ของบริษัทฯ ในประเทศไทย

5.2. เซิร์ฟเวอร์ของบริษัทฯ ในต่างประเทศ

#### 6. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และมีฐานทางกฎหมาย ดังนี้

ทั้งนี้วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายจะเป็นไปตามความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัทฯ จึงขอให้เลือกใช้วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายเป็นรายกรณีไป

| ข้อที่ | วัตถุประสงค์   | ฐานทางกฎหมาย   |
|--------|--|--|
| 6.1    | <p>เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารและ/หรือติดต่อท่าน ในการให้คำปรึกษา แนะนำ ผลิตภัณฑ์ การให้บริการ กิจกรรมที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นและ/หรือที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ที่ท่านอาจสนใจหรือตรงกับความต้องการของท่าน เช่น การนำเสนอ ผลิตภัณฑ์ การบริการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ท่านอาจสนใจผ่านทางอีเมล (E-mail) ทางโทรศัพท์ ทางจดหมาย ทางข้อความ (SMS) ทางแอปพลิเคชันไลน์ (Line Official Account) เป็นต้น</p>   | <p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย<br/>(Legitimate Interests)</p>  |
| 6.2    | <p>เพื่อการพิจารณา และ/หรือการตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ เอกสารอ้างอิงและ/หรือบุคคลอ้างอิง/รับรอง เมื่อท่านประสงค์ซื้อผลิตภัณฑ์ เข้ารับบริการบริการ เข้าร่วม/มีส่วนร่วมโครงการ กิจกรรมใด ๆ ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นและ/หรือที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การพิจารณาและอนุมัติ เมื่อท่านมีคำขอเป็นลูกค้าใหม่ (New Dealer) และ/หรือการขอปรับเปลี่ยนวงเงิน/ลดวงเงิน</li> <li>● การตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจ และเอกสารประกอบการทำหนังสือมอบอำนาจ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน</li> <li>● การตรวจสอบหนังสือรับรองบริษัทฯ/บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น</li> <li>● การตรวจสอบความถูกต้องของการทำสัญญาค้าประกันโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การวางหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารเป็นผู้ออกให้</li> <li>● เพื่อการยืนยันตัวตนท่านเมื่อท่านเป็นผู้ชนะได้รับของรางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัทฯ เป็นต้น</li> </ul> | <p>การปฏิบัติตามสัญญา<br/>(Contractual Basis)<br/>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย<br/>(Legitimate Interests)</p> |



| ข้อที่ | วัตถุประสงค์   | ฐานทางกฎหมาย   |
|--------|--|--|
| 6.3    | <p>เพื่อการพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง และ/หรือ พิจารณาอนุมัติ การซื้อผลิตภัณฑ์ เข้ารับบริการบริการ เข้าร่วม/มีส่วนร่วมโครงการ กิจกรรมใด ๆ ของท่าน ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นและ/หรือที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เพื่อจัดทำบัญชีผู้ใช้งานบนเว็บไซต์ให้กับท่านในการเข้าใช้บริการของบริษัท</li> <li>● เพื่อการวิเคราะห์และประเมินผลิตภัณฑ์หรือการบริการที่เหมาะสมต่อความต้องการ/คำขอของท่าน เป็นต้น</li> </ul>   | <p>การปฏิบัติตามสัญญา<br/>(Contractual Basis)<br/>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย<br/>(Legitimate Interests)</p> |
| 6.4    | <p>เพื่อให้การปฏิบัติตามสัญญา และ/หรือคำอนุญาตให้เข้าร่วม/มีส่วนร่วม การซื้อผลิตภัณฑ์ เข้ารับบริการบริการ เข้าร่วม/มีส่วนร่วมโครงการ การได้รับสิทธิประโยชน์ กิจกรรมใด ๆ ของท่าน ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นและ/หรือที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้เกิดขึ้นได้โดยตลอด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การอนุมัติบัญชีผู้ใช้งานของท่านในการเข้ารับบริการของบริษัทผ่านทางแอปพลิเคชัน</li> <li>● การขอใช้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Authorization Access Form)</li> <li>● การส่งมอบสินค้าไปยังที่อยู่ของท่าน</li> <li>● การจัดเก็บประวัติการสั่งซื้อสินค้า/การใช้บริการของท่าน เป็นต้น</li> </ul> | <p>การปฏิบัติตามสัญญา<br/>(Contractual Basis)<br/>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย<br/>(Legitimate Interests)</p> |
| 6.5    | <p>เพื่อการให้คำแนะนำภายหลังการซื้อผลิตภัณฑ์ เข้ารับบริการบริการ เข้าร่วม/มีส่วนร่วมโครงการ กิจกรรมใด ๆ ของท่าน ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นและ/หรือที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ตัวท่าน เช่น</p>  | <p>การปฏิบัติตามสัญญา<br/>(Contractual Basis)<br/>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย<br/>(Legitimate Interests)</p> |

| ข้อที่ | วัตถุประสงค์   | ฐานทางกฎหมาย  |
|--------|--|---|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การแนะนำวิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์ผ่านทางทางแอปพลิเคชันไลน์ (Line Official Account) เมื่อลูกค้าร้องขอเป็นต้น</li> </ul>   |   |
| 6.6    | <p>เพื่อการดำเนินการต่าง ๆ ในขั้นตอนของกระบวนการเกี่ยวกับการทำธุรกรรมและ/หรือการชำระเงิน เช่น การออกใบแจ้งการชำระหนี้ การวางบิล/ใบชำระหนี้ การโอนเงิน การชำระค่าธรรมเนียม การชำระหนี้ การทำใบเสร็จรับเงิน การจัดทำใบกำกับภาษี การหักภาษี ณ ที่จ่าย การตัดบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญ การทำบันทึกตั้งเจ้าหนี้ในประเทศ/ต่างประเทศ การทำรายงานภาษีขาย/ภาษีซื้อ การทำใบลดหนี้/ใบเพิ่มหนี้ การทำใบส่งสินค้า เป็นต้น</p> | <p>การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)<br/>การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)<br/>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)</p> |
| 6.7    | <p>เพื่อการสำรวจ ประเมิน วัตถุประสงค์ ความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะของท่านภายหลังการเข้ารับซื้อผลิตภัณฑ์ เข้ารับบริการ เข้าร่วม/มีส่วนร่วมโครงการ กิจกรรมใด ๆ เช่น การส่งแบบสอบถามความพึงพอใจหลังเข้ารับบริการผ่านทางอีเมล (E-mail) ทางโทรศัพท์ ทางจดหมาย ทางข้อความ เป็นต้น</p>  | <p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)</p>   |
| 6.8    | <p>เพื่อการทำกิจกรรมทางการตลาดที่ไม่ต้องอาศัยความยินยอมของท่านตามกฎหมาย เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำไปทำแคมเปญ/วิเคราะห์สิทธิประโยชน์ที่ลูกค้าจะได้รับหากใช้บริการของบริษัทต่อไป</li> <li>● การสำรวจร้านค้าเพื่อนำมาวิเคราะห์ส่วนแบ่งการตลาดต่อไป</li> </ul> <p>เป็นต้น</p>   | <p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)</p>   |
| 6.9    | <p>เพื่อการดำเนินการภายในที่เกี่ยวข้อง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกบริษัทฯ</li> </ul>   | <p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)</p>   |

บริษัท สยามยีเอสเซลล์ จำกัด

SIAM GS SALES CO.,LTD

| ข้อที่ | วัตถุประสงค์   | ฐานทางกฎหมาย   |
|--------|--|--|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● เพื่อการจัดทำแฟ้มประวัติ</li> <li>● เพื่อการขอให้ผู้มีอำนาจในบริษัทอนุมัติคำร้องขอ</li> <li>● เพื่อการทำรายงานภายในบริษัทฯ</li> </ul> <p>เป็นต้น</p>  |  |
| 6.10   | <p>เพื่อการกำกับดูแล การตรวจสอบภายใน ประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทฯ ภายในเครือข่าย เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ในการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบและระเบียบ</p> | <p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย<br/>(Legitimate Interests)</p>  |
| 6.11   | <p>เพื่อการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท เช่น การดำเนินการตามคำร้องขอของท่านเมื่อท่านขอให้ใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน เป็นต้น</p>                                      | <p>การปฏิบัติตามกฎหมาย<br/>(Legal Obligation)<br/>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย<br/>(Legitimate Interests)</p> |
| 6.12   | <p>เพื่อการดำเนินการรักษาความปลอดภัยภายในบริษัท รวมถึงแต่ไม่จำกัดบริเวณโดยรอบ บริษัทอาจมีการบันทึกภาพของท่านผ่านทางระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)</p>   | <p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย<br/>(Legitimate Interests)</p>  |
| 6.13   | <p>เพื่อการรักษาความปลอดภัย ปกป้อง ป้องกัน รักษา ชีวิตและอนามัยของท่านและ/หรือทรัพย์สินของท่าน รวมถึงแต่ไม่จำกัดทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ</p>  | <p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย<br/>(Legitimate Interests)</p>  |
| 6.14   | <p>เพื่อการดำเนินการต่าง ๆ ในการพิจารณา ตรวจสอบ สอบสวน รวมถึงแต่ไม่จำกัดการรวบรวมพยานหลักฐาน เมื่อมีข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อพิพาทอันเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ที่จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลของท่าน</p>   | <p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย<br/>(Legitimate Interests)</p>  |
| 6.15   | <p>เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย และการยกข้อต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายของบริษัทฯ</p>  | <p>การปฏิบัติตามกฎหมาย<br/>(Legal Obligation)</p>  |

| ข้อที่ | วัตถุประสงค์  | ฐานทางกฎหมาย   |
|--------|---|--|
|        |   | ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย<br>(Legitimate Interests)  |
| 6.16   | เพื่อส่งหรือใช้สำหรับจัดทำเอกสารให้กับองค์กรของรัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งอำนาจหน้าที่จากรัฐ ในกรณีที่ได้รับคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย | การปฏิบัติตามกฎหมาย<br>(Legal Obligation)  |
| 6.17   | เพื่อประกอบการดำเนินคดีในชั้นศาลจนเสร็จสิ้นกระบวนการ  | การปฏิบัติตามกฎหมาย<br>(Legal Obligation)<br>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย<br>(Legitimate Interests) |
| 6.18   | เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร เป็นต้น                       | การปฏิบัติตามกฎหมาย<br>(Legal Obligation)  |
| 6.19   | เพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของท่าน  | การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล<br>(Vital Interests)                             |

โดยบริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและ/หรือบุคคลที่สามตามฐานทางกฎหมายที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้อำนาจไว้ได้โดยไม่จำเป็นต้องขอความยินยอม อย่างไรก็ตามมีบางกรณีที่บริษัทอาจต้องขอความยินยอมจากท่านโดยชัดแจ้ง เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ซึ่งบริษัทจะขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านทาง “แบบฟอร์มให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต่อไป ทั้งนี้ในกรณีของบุคคลที่สามซึ่งเกี่ยวข้อง

## บริษัท สยามยีเอสเซลส์ จำกัด

SIAM GS SALES CO.,LTD

กับท่าน หากมีกรณีที่บริษัทฯ จะต้องขอความยินยอมโดยชัดแจ้ง ท่านจะต้องเป็นผู้ดำเนินการขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลของบุคคลที่สามให้กับ บริษัทฯ

บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากท่านในกิจกรรมตามความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัทฯ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

| ข้อที่ | วัตถุประสงค์  | ฐานในการประมวลผล           |
|--------|---|----------------------------|
| 6.20   | เพื่อการทำกิจกรรมทางการตลาดซึ่งบริษัทฯ จำเป็นต้องอาศัยความยินยอมของท่าน | ฐานความยินยอม<br>(Consent) |

บริษัทฯ ขอแจ้งว่าในกรณีที่ท่านต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทฯ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือสัญญา หรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญานั้น ในกรณีที่ท่านไม่ประสงค์ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทฯ อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมาย สัญญา การเข้าทำสัญญา หรือการให้บริการบางประการกับท่านได้ เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิ่งจำเป็นในขั้นตอนดังกล่าว

ข้อมูลใด ๆ ที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับ บริษัทฯ สามารถเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวได้ต่อไปภายใต้วัตถุประสงค์เดิม ทั้งนี้หากท่านไม่ประสงค์จะให้บริษัทฯ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลที่ได้รับจากท่านก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2565 เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดเอาไว้เป็นอย่างอื่น ท่านสามารถแจ้งยกเลิกความยินยอมให้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูล โดยการติดต่อมาที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ตามช่องทางที่บริษัทฯ ได้จัดเตรียมไว้ในข้อ 12 ของประกาศฯ

## 7. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้อื่นภายใต้ความยินยอมของท่านหรือที่กฎหมายอนุญาตให้เปิดเผยได้ดังต่อไปนี้

### 7.1. การบริหารจัดการภายในองค์กร

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลภายในของท่านภายในบริษัทฯ เท่าที่จำเป็นสำหรับการบริหารจัดการต่าง ๆ ของท่านภายใต้ประกาศนี้เพื่อประโยชน์ของท่านและผู้อื่นมากขึ้น

### 7.2. การบังคับใช้กฎหมาย

ในกรณีที่มิใช่กฎหมายหรือหน่วยงานราชการร้องขอ บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นให้แก่หน่วยราชการ เช่น ศาล หรือหน่วยราชการอื่น เป็นต้น

บริษัท สยามยีเอสเซลล์ จำกัด

SIAM GS SALES CO.,LTD

### 7.3. พันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลบางอย่างกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อติดต่อและประสานงานตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

### 7.4. บริษัทภายในเครือ

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลบางอย่างให้กับบริษัทที่อยู่ภายในเครือของบริษัทฯ เพื่อการปฏิบัติงานในโครงการที่เกี่ยวข้องกับท่าน

### 7.5. ผู้ให้บริการ

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลบางอย่างกับผู้ให้บริการ สำหรับดำเนินการต่าง ๆ เช่น

7.5.1. การฝึกอบรม สัมมนา

7.5.2. การบริการขนส่ง

7.5.3. การบริการเก็บรักษาและทำลายเอกสาร

7.5.4. การบริการด้านการตลาด

7.5.5. การบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

7.5.6. บริษัทที่ปรึกษาทางธุรกิจ ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมายหรือภาษี เป็นต้น

### 7.6. การโอนถ่ายธุรกิจ

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูล รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสำหรับการปรับโครงสร้างองค์กร การควบรวมหรือการขายกิจการ หรือการถ่ายโอนทรัพย์สินอื่น ๆ โดยที่ฝ่ายรับโอนข้อมูลจะต้องปฏิบัติตามข้อมูลของท่านในลักษณะที่สอดคล้องกับประกาศนี้ รวมถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

## 8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

บริษัทฯ จะทำการจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับประกาศฉบับนี้ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปภายหลังจากนั้นหากมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หรือเพื่อให้การปฏิบัติตามสัญญาลุล่วงเสร็จสมบูรณ์

บริษัทฯ จะทำการลบ ทำลาย หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

## 9. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิดำเนินการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

### 9.1. สิทธิขอถอนความยินยอม (Right To Withdraw Consent)

หากท่านได้ให้ความยินยอม บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ ไม่ว่าจะด้วยความยินยอมที่ท่านให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดเวลา

## 9.2. สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล (Right To Access)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ และขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้บริษัทฯ เผยแพร่ว่าบริษัทฯ ได้ข้อมูลส่วนบุคคลของมาได้อย่างไร

## 9.3. สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล (Right To Data Portability)

ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตน ในกรณีที่บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบให้สามารถอ่านหรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติและมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค

## 9.4. สิทธิขอคัดค้าน (Right To Object)

ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในเวลาใดก็ได้ หากการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านขึ้นเพื่อการดำเนินงานที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผลหรือเพื่อดำเนินการตามภารกิจเพื่อสาธารณประโยชน์ บริษัทฯจะยังคงดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปเฉพาะที่บริษัทฯสามารถแสดงผลตามกฎหมายได้ว่ามีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของท่าน หรือเป็นไปเพื่อการยืนยัน การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการต่อสู้ในการฟ้องร้องตามกฎหมาย ตามแต่ละกรณี

## 9.5. สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล (Right To Erasure/Destruction)

ท่านมีสิทธิที่จะขอลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของตน หรือทำให้ข้อมูลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ หากท่านมีความเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่าบริษัทฯ หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับประกาศฉบับนี้ หรือเมื่อท่านได้ใช้สิทธิขอถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิคัดค้านตามที่แจ้งไว้ข้างต้น

## 9.6. สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล (Right To Restriction Of Processing)

ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราว ในกรณีที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอคัดค้านของท่าน หรือกรณีอื่นใดที่บริษัทฯ หมดความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแต่ท่านขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้แทน

### 9.7. สิทธิขอแก้ไขข้อมูล (Right To Rectification)

ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

### 9.8. สิทธิร้องเรียน (Right To Lodge A Complaint)

ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากท่านเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง เป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ท่านสามารถใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นได้ โดยติดต่อมาที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ตามรายละเอียดท้ายประกาศนี้ บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินการภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับคำขอใช้สิทธิจากท่าน ตามแบบฟอร์มหรือวิธีการที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ หากบริษัทปฏิเสธคำขอ บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ข้อความ (SMS) อีเมล โทรศัพท์ จดหมาย เป็นต้น

## 10. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจมีการส่งหรือโอนข้อมูลไปยังบุคคล องค์กร หรือเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ เพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายที่ได้รับระบุไว้ในข้อ 6 เท่านั้น ทั้งนี้บริษัทจะให้ความสำคัญและคำนึงความปลอดภัยของท่านเป็นสำคัญ โดยจะส่งหรือโอนข้อมูลเท่าที่จำเป็นเท่านั้น โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทางนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอหรือกรณีอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

## 11. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ อาจตรวจสอบแล้วทำการ แก้ไข เปลี่ยนแปลง ยกเลิก ประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ได้ทุกเมื่อ โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบหลังการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทุกครั้ง

ประกาศฉบับนี้แก้ไขล่าสุดและมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565

## 12. รายละเอียดของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ หรือต้องการใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อมาที่



บริษัท สยามยีเอสเซลส์ จำกัด

SIAM GS SALES CO.,LTD

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือคณะทำงานกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท สยามยีเอสเซลส์ จำกัด เลขที่ 127 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ 02-726-8070 อีเมลล์ [pdpa@gssales.co.th](mailto:pdpa@gssales.co.th)